

XÂY DỰNG, QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VÀ VẬN HÀNH THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC



ThS Nguyễn Thị Mai Hoa

HÀ NỘI, THÁNG 12-2021

Nội dung trình bày

1

THỰC TRẠNG THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC

2

XÂY DỰNG VÀ QUẢN LÝ TV TRƯỜNG HỌC

3

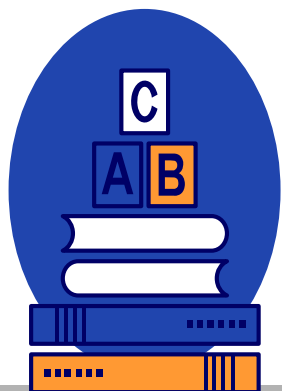
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN TH VÀ THCS

4

MỘT SỐ VẤN ĐỀ VỀ HOẠT ĐỘNG TVTH TRONG
TÌNH HÌNH MỚI

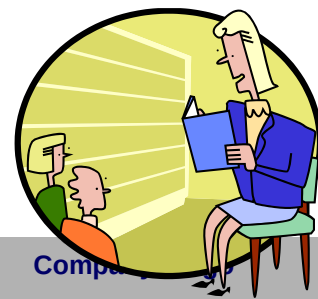
5

TRAO ĐỔI- KẾT LUẬN

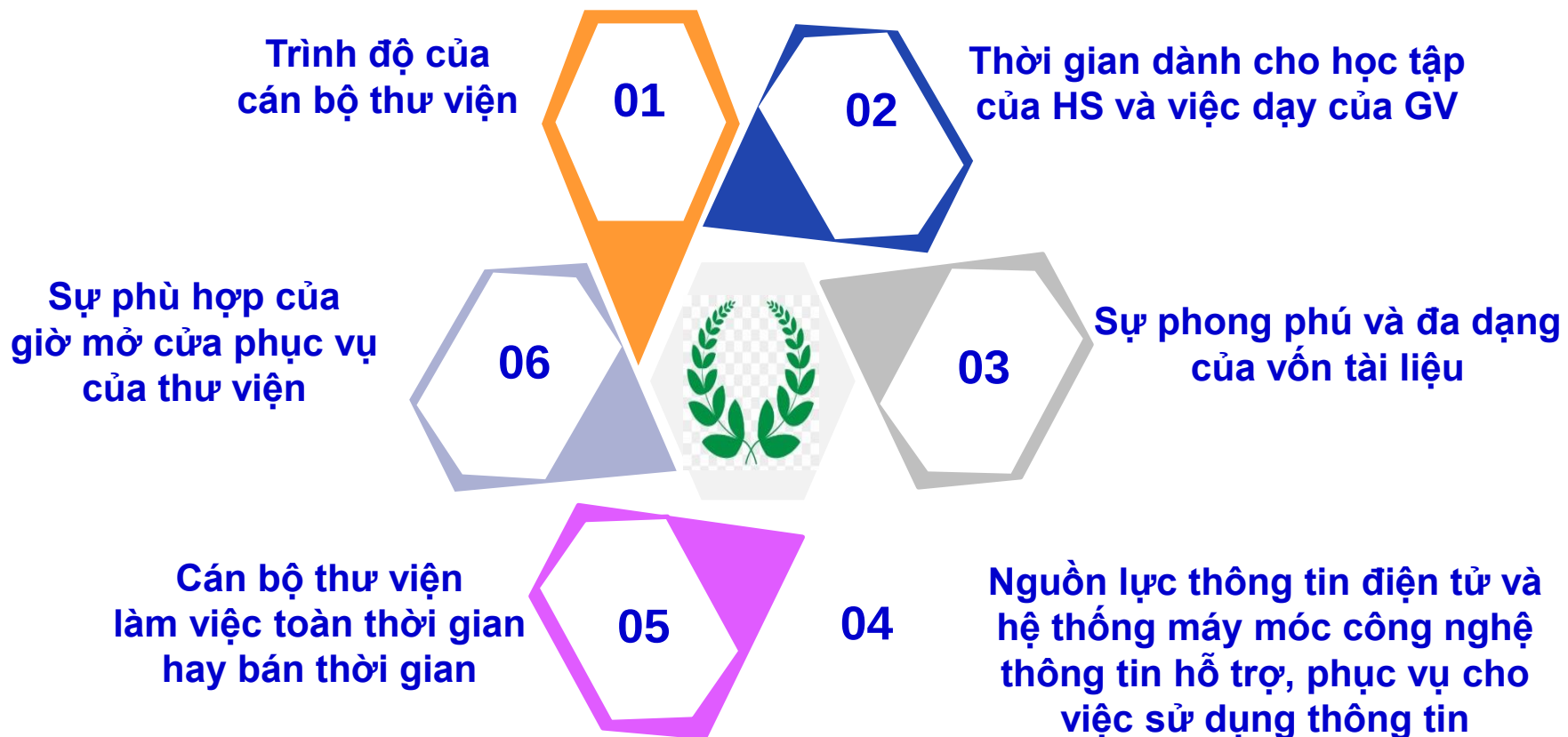


TỔNG QUAN VỀ THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC

- ❖ TVTH là CSVC quan trọng, là không gian học tập, nghiên cứu chung và sinh hoạt văn hóa của GV và HS
- ❖ Cung cấp, cập nhật TT, kiến thức, chia sẻ tài nguyên TT, tư vấn và định hướng đọc, phát triển thói quen đọc, học tập suốt đời.
- ❖ Trung tâm của hoạt động kết nối, sáng tạo, trải nghiệm, làm việc nhóm, phát triển năng lực (tự học, ngôn ngữ, giao tiếp, sáng tạo) theo định hướng của chương trình GDPT mới.



THƯ VIỆN và các yếu tố nâng cao chất lượng học tập của học sinh

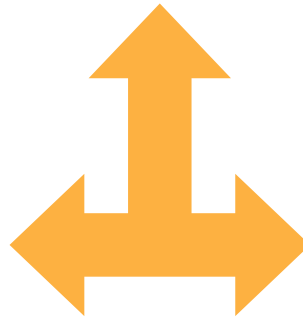


Vai trò của giáo viên thư viện

Hiểu rõ mục tiêu của giáo dục
và quá trình giáo dục



Có kiến thức về các
loại hình tài liệu



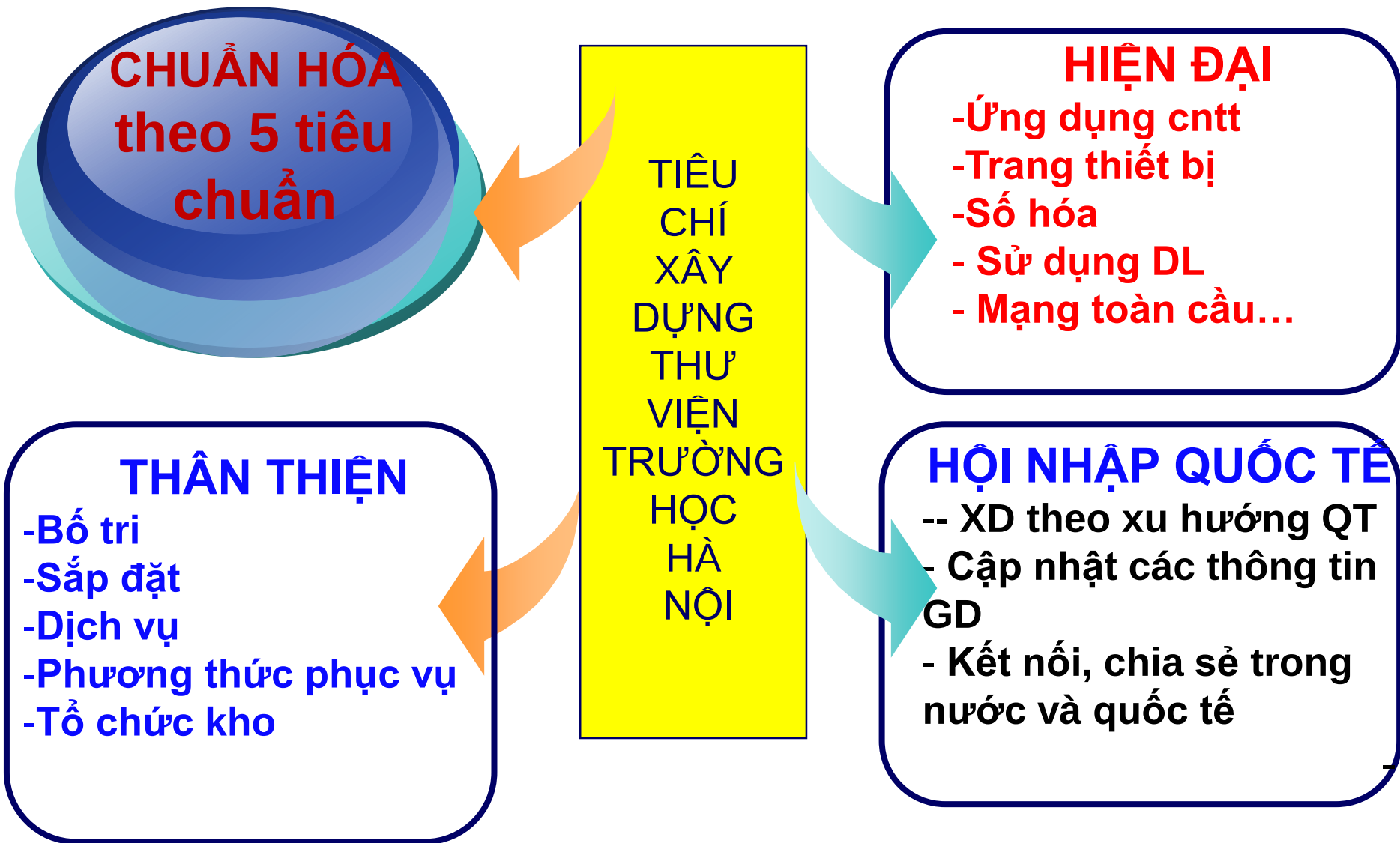
Định hướng và hỗ trợ sự phát triển của HS
để trở thành người có kiến thức thông tin

Phần lớn cán bộ phụ trách
thư viện phải là những người
đạt được chứng chỉ chuyên
môn của 2 lĩnh vực là
giáo viên và thư viện.

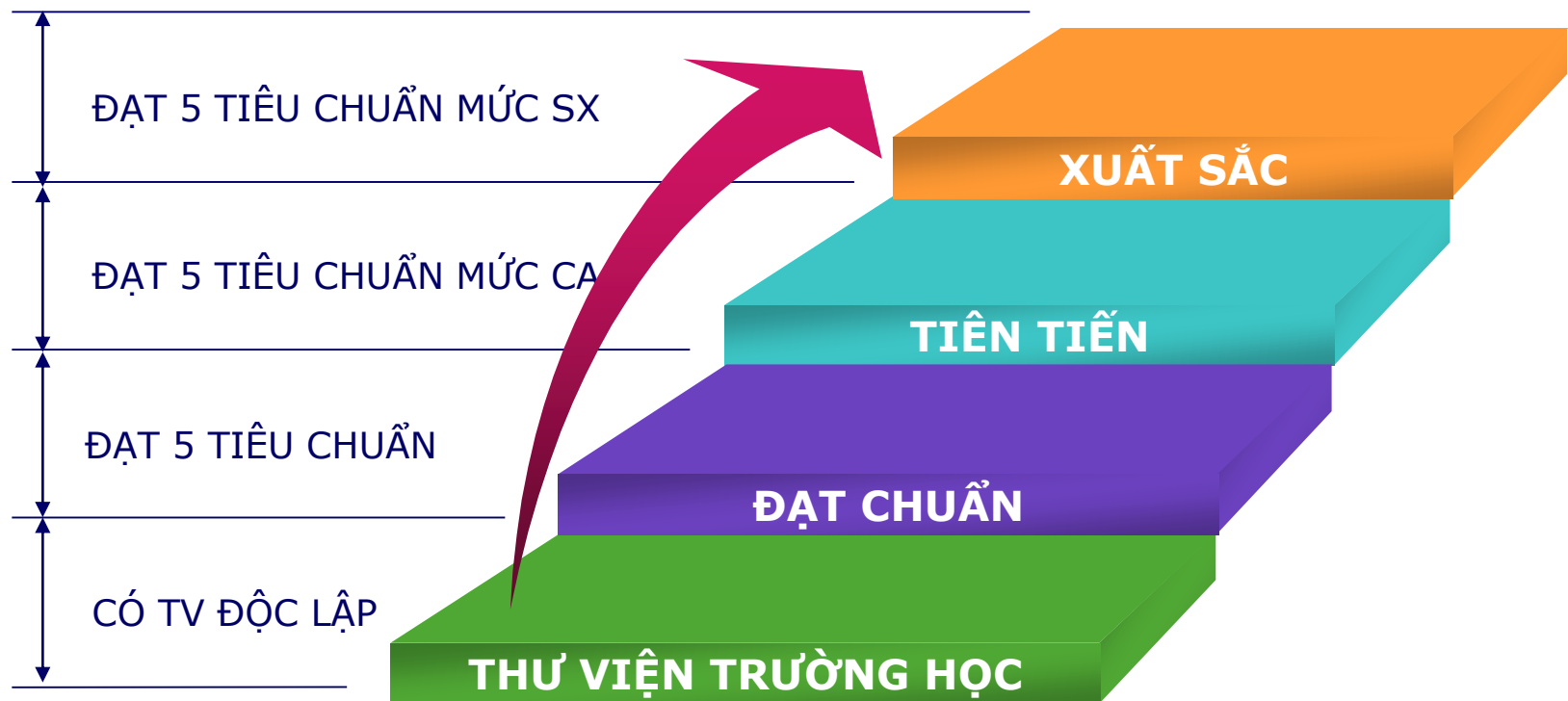


***"Học sinh học tập từ chính những
kinh nghiệm tiếp cận của bản thân
tới các nguồn thông tin".***

TIÊU CHÍ XÂY DỰNG THƯ VIỆN



DANH HIỆU THƯ VIỆN



Năm học	THƯ VIỆN ĐẠT DANH HIỆU	TRONG ĐÓ			TỔ LỢI	Giai đoạn
		THƯ VIỆN XUẤT SẮC	THƯ VIỆN TIỀN TIẾN	THƯ VIỆN CHUẨN		
2008-2009	432	4	80	348	30.1%	
2009-2010	548	5	111	437	37.8%	
2010-2011	710	14	138	558	46.8%	
2011-2012	868	28	174	666	55.9%	
2012-2013	1008	40	205	763	64,7%	
2013-2014	1107	49	241	817	70.3%	
2014-2015	1177	60	278	839	74,4%	
2015-2016	1243	76	311	856	78.50%	
2016-2017	1274	97	326	851		
2017-2018	1310	107	335	868		
2018-2019	1360	117	390	853		SAU KHI SÁT NHẬP
2019-2020	1402	144	483	775	86,5%	
2020-2021	1428	171	538	719	88,1%	

THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC HÀ NỘI

- ❖ Được quan tâm chỉ đạo nhiều năm
- ❖ XD TV chuẩn hóa gắn với các hoạt động của Ngành phục vụ phát triển GD
- ❖ Kết thúc năm học 2020-2021 toàn TP có 1428 trường học được công nhận danh hiệu thư viện, trong đó:
 - ❖ 171 TV Xuất sắc
 - ❖ 538 TV Tiên tiến
 - ❖ 719 TV đạt Chuẩn

DANH HIỆU THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC HÀ NỘI

NĂM HỌC 2020-2021

	XS	TT	CHUẨN	TỔNG	TỶ LỆ
TIỂU HỌC	108	253	342	703/751	93,6 %
THCS	52	245	303	600/642	93,5%
THPT	12	40	73	125/227	55,1 %
Toàn TP	171	538	719	1428/1620	88,2%
Tỷ lệ TP	10,6%	33,2%	44,4%		

DANH HIỆU THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2020-2021 QUÂN BA ĐÌNH

DHTV CẤP	XS	TT	CHUẨN	TỔNG	TỶ LỆ QUẬN	TỶ LỆ TP
TIỂU HỌC	4	4	9	17/ 17	100	93,6 %
THCS	0	8	4	11/11	100	93,5%
Toàn QUAN	4	12	13	28/ 28	100	
Tỷ lệ	14,3%	42,6%	46,4%			

Những khó khăn khi xây dựng thư viện trường học

- ❖ Nhận thức chưa đầy đủ, thiếu thông tin
- ❖ Cơ sở vật chất, chưa chi đủ kinh phí
- ❖ Thiếu nhân lực, nhân lực không ổn định, kiêm nhiều việc
- ❖ Vốn tài liệu nghèo nàn
- ❖ Ý thức của bạn đọc chưa cao
- ❖ Kinh tế xã hội, chất lượng cuộc sống
- ❖ Công nghệ thông tin- truyền thông

CƠ HỘI CHO SỰ PHÁT TRIỂN THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC

- ❖ Các văn chỉ đạo của Đảng Nhà nước, của Ngành về công tác TV và TVTH
- ❖ Mong muốn của toàn xã hội về học tập suốt đời
- ❖ Sự phát triển của Ngành GD&ĐT về qui mô, chất lượng
- ❖ Ngân sách dành cho GD&ĐT ngày càng tăng
- ❖ CSVC nhà trường ngày càng tốt hơn
- ❖ CBTV được chuẩn hóa về bằng cấp, nghề nghiệp.

Nguồn kinh phí cho TVTH

- ❖ Thực hiện chi đủ, chi đúng, chi hiệu quả 2 đến 3% nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho nhà trường theo đầu học sinh (NQ 13/ 2016/ NQ-HĐND ngày 5/12/2016). Kinh phí đó là:
 - Cấp TH: 5,2 tr/ HS/ năm. 2-3 % là 104.000 đến 15600đ/ HS/ năm
 - Cấp THCS: 7.2tr/ HS/ năm. Như vậy 2- 3% là 144.000 đến 216.000đ/ HS/ năm.
- ❖ Thực hiện xã hội hóa xây dựng thư viện bằng mạng lưới cộng tác viên, bằng công sức, nhân lực, hoạt động kết nghĩa, biếu tặng, quyên góp sách, tài liệu, trang thiết bị, CSVC cho thư viện.

Nguồn kinh phí cho TVTH

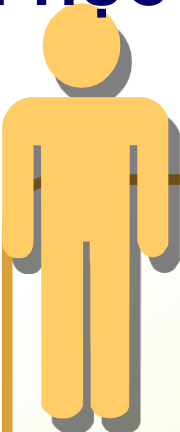
- ❖ Thực hiện chi đủ, chi đúng, chi hiệu quả 2 đến 3% nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho nhà trường theo đầu học sinh (NQ NQ-HĐND tháng 12/2021). Kinh phí đó là:
 - Cấp TH: 5,800.000 đ / HS/ năm. Như vậy, 2-3 % là 116.000đ đến 17400đ/ HS/ năm
 - Cấp THCS: 7.800.000đ/ HS/ năm. Như vậy 2-3% là 156.000 đến 234.000đ/ HS/ năm.
- ❖ Thực hiện xã hội hóa xây dựng thư viện bằng mạng lưới cộng tác viên, bằng công sức, nhân lực, hoạt động kết nghĩa, biếu tặng, quyên góp sách, tài liệu, trang thiết bị, CSVC cho thư viện.

THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC

ĐỐI TƯỢNG PHỤC VỤ CHÍNH



CÁN BỘ QUẢN
LÝ, GIÁO VIÊN
NHÂN VIÊN



HỌC SINH CÁC
KHỐI LỚP



Cần quan tâm phục vụ cả 2 đối tượng với những nội dung, hình thức, phương pháp phù hợp

TIÊU CHUẨN THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC



SÁCH, BÁO TẠP CHÍ, BĂNG ĐĨA GK

CƠ SỞ VẬT CHẤT, TRANG THIẾT BỊ

NGHIỆP VỤ THƯ VIỆN

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ THƯ VIỆN

TẶNG NGUỒN TÀI LIỆU CHO THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC

- ❖ Chi đủ, chi đúng và hiệu quả ngân sách nhà nước.
- ❖ Tăng cường xã hội hóa: quyên góp, trao đổi,biếu tặng...
- ❖ Mượn liên thư viện cùng hệ thống, ngoài hệ thống
- ❖ Tìm kiếm, sưu tầm các tài liệu xám (nội sinh), tài nguyên trên Internet
- ❖ Xây dựng thư viện tư liệu, dữ liệu, kho học liệu...

Một số trang đọc sách online

- ❖ **Tramdoc.vn**
- ❖ **Vietnamese Fairy Tales**
- ❖ **<http://literacyloud.org>**
- ❖ **App umbalena (Tiếng việt và tiếng Anh free và có phí)**
- ❖ **Cùng bạn đọc sách (Febook và You tobe)**
- ❖ **Saigon Children charyty**
- ❖ **Chương trình “Mỗi ngày một cuốn sách”**

Một số địa chỉ dành cho giáo viên và học sinh

- ❖ <http://violet.vn>
- ❖ <http://aztest.vn>
- ❖ <http://tailieu.vn>
- ❖ <http://dayhocintel.net>
- ❖ Tailieuhoctap.net
- ❖ Hocmai.vn
- ❖ Các trang của cô Chu Cẩm Thơ, Tô Thụy Diễm Quyên, TS Nguyễn Ngọc Minh, Nguyễn Thụy Anh...

Một số trang dành cho GV và học sinh

- ❖ <http://hoc247.net>
- ❖ <http://loigiaihay.com>
- ❖ <http://khoahoclieu.hanoiedu.vn>
- ❖ <http://igiaoduc.vn>
- ❖ <http://socnhi.com>
- ❖ <http://giaoantieuhoc>
- ❖ <http://thuviengiaoan.vn>
- ❖ <http://youtube.com>

XD TỦ SÁCH HỘI NHẬP QUỐC TẾ

- ❖ **Mục đích:** Tập hợp tài liệu giúp trang bị kiến thức, kỹ năng theo xu hướng GD công dân toàn cầu.
- ❖ **Nội dung:**
 - ❖ - Học liệu các chương trình ngoại ngữ liên kết (Giáo trình, GK, TL kèm theo)
 - ❖ - HD kỹ năng, PP học và thực hành ngoại ngữ
 - ❖ - Tìm hiểu các nước trên thế giới
 - ❖ - Sách ngoại văn, song ngữ

VỊ TRÍ, DIỆN TÍCH THƯ VIỆN

❖ **VỊ TRÍ : Thuận lợi, trung tâm càng tốt.**

❖ **Tăng diện tích TV:**

- Mở rộng ra hành lang, sân trước hoặc sân sau, vườn trường...
- Sử dụng thêm phòng hoặc một phần các phòng chức năng (phòng nghỉ GV, tổ chuyên môn...)
- Xây dựng thư viện lớp/góc lớp/ thư viện xanh
- Thư viện lưu động, túi sách, giỏ sách...
- Sử dụng thư viện công cộng...

Trang thiết bị chuyên dụng thư viện

❖ **Từ thực tế CSVC thư viện, bổ sung:**

- Giá sách: 1 mặt, 2 mặt, giá góc, giá xoay, giá treo tường, giá bằng gỗ màu, bằng sơn tĩnh điện, thép
- Tủ sách, tủ giới thiệu sách: bằng gỗ, kính, 1 mặt hoặc 2 mặt
- Tủ mục lục
- Bảng tin thư viện, nội qui, khẩu hiệu, tranh ảnh
- Trang trí: Hoa, cây xanh...
- Cổng từ, máy quét mã vạch, scan nếu có đk

Yêu cầu: Phù hợp với cấp học, với diện tích TV, đảm bảo khoa học, thẩm mỹ, an toàn

Nghiệp vụ thư viện

- ❖ Đủ các loại sổ sách quản lý thư viện
- ❖ Ghi chép cẩn thận, chính xác, thường xuyên
- ❖ Thực hiện đúng qui định về nghiệp vụ: Đăng ký, mô tả, phân loại, tổ chức mục lục, tổ chức kho, phục vụ bạn đọc...
- ❖ Xây dựng 2 thư mục/năm
- ❖ Sử dụng phần mềm quản lý thư viện
- ❖ Ứng dụng CNTT trong các công việc NV thư viện

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN

- ❖ Phù hợp với đặc trưng của cấp học
- ❖ Phù hợp với qui mô và mô hình trường lớp, điều kiện giảng dạy và học tập
- ❖ Đáp ứng nhu cầu của giáo viên và học sinh
- ❖ Bám sát nhiệm vụ năm học, chương trình giảng dạy và hoạt động ngoại khóa.
- ❖ Chủ động, sáng tạo, hiệu quả

Tổ chức hoạt động thư viện trong tình hình mới

❖ Khi GV và HS dạy và học online

- Thư viện hỗ trợ GV và học sinh có đủ sách nghiệp vụ, sách giáo khoa, các tài liệu cần thiết phục vụ giảng dạy và học tập
- Giới thiệu và HD sử dụng các địa chỉ đọc sách online, học trực tuyến, các nguồn tài nguyên phục vụ GD, học tập
- Tổ chức các hoạt động đọc và làm theo sách online như: Cùng bạn đọc sách, Mỗi tuần một cuốn sách, Cùng đọc cùng chia sẻ...
- Xây dựng kho tư liệu phong phú phục vụ GV, HS

Tổ chức hoạt động thư viện trong tình hình mới

- ❖ **Khi GV và HS đến trường trong mùa dịch**
 - Đảm bảo thực hiện 5K khi phục vụ GV và học sinh
 - Cho mượn sách theo lớp, cho mượn sách về nhà, giới thiệu sách online
 - Chia sẻ các bài giới thiệu sách hay theo tuần/tháng, khuyến khích đọc sách
 - Hướng dẫn kỹ năng đọc sách, kỹ năng tìm kiếm thông tin, khai thác và sử dụng nguồn thông tin.

Lĩnh vực quản lý thị trường

➤ Đối với Ban giám hiệu:

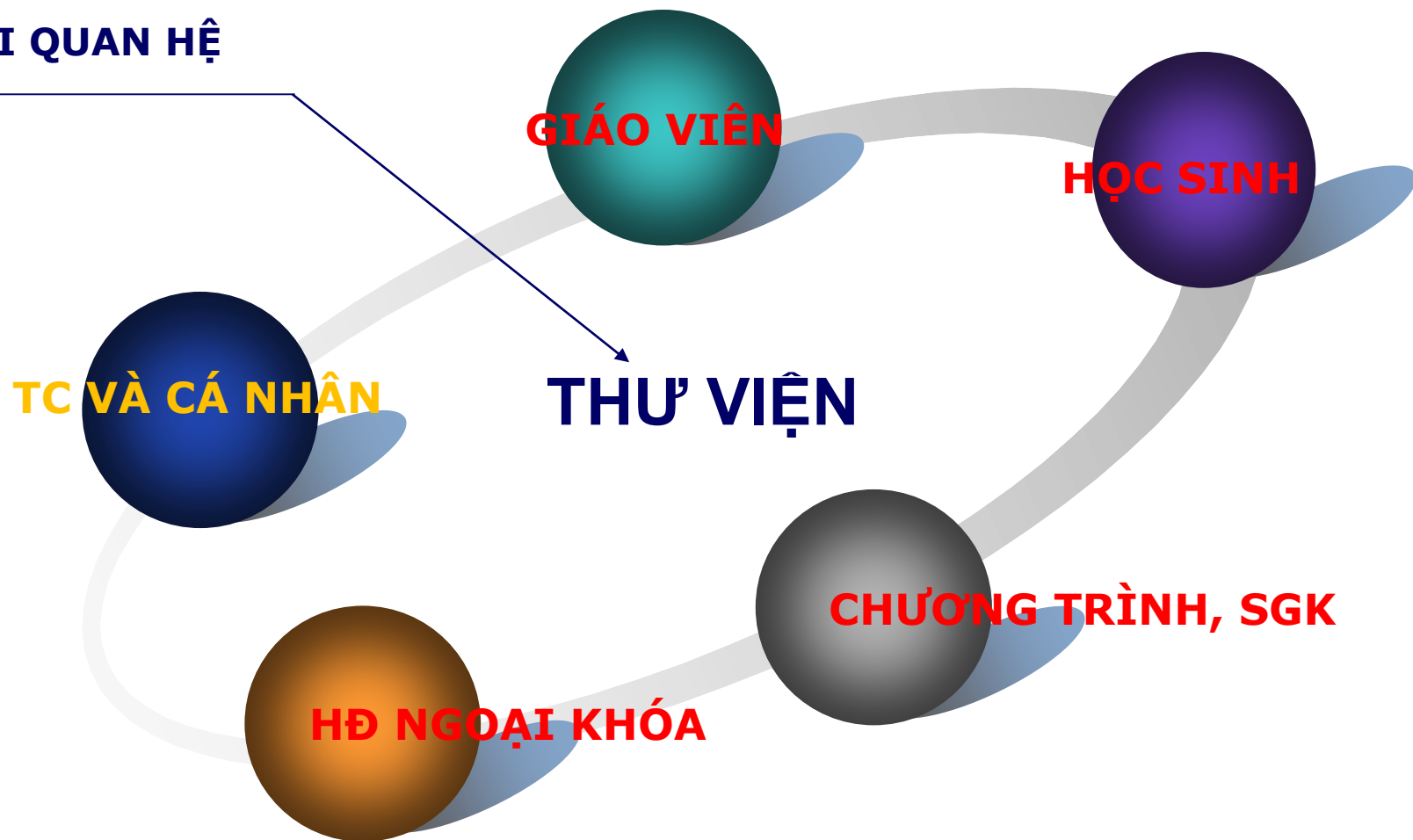
- Yêu cầu nhà trường, ra quyết định thành lập tổ công tác thư viện theo QĐ61/BGD-ĐT.
- Thực hiện phân bổ kinh phí ngân quỹ nhà trường và duy trì kế hoạch hoạt động thư viện trường.
- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thư viện, tăng cường các nguồn kinh phí ngoài ngân sách cho các hoạt động thư viện.
- Kiểm tra, theo dõi thực hiện kế hoạch, nhận xét, đánh giá

➤ Đối với cán bộ thư viện:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động TV
- Chịu trách nhiệm tham mưu, xuất, nhập, phân phối, quản lý các công việc về TV
- Thực hiện nghiêm túc quy trình kỹ thuật nghiệp vụ, qui chế cho mượn sách.
- Thường xuyên bổ sung các tài liệu mới và kịp thời thanh lý sách
- Tổ chức kho sách và phòng đọc khoa học, hoạt động TV phong phú, phục vụ tốt yêu cầu của Ngành trong điều kiện cơ sở vật chất của trường.
- Bảo đảm an toàn cho kho sách
- Tu bổ sách để sử dụng lâu dài và vệ sinh sách tốt nhất 1 lần/ 1 cuốn/ năm.

THƯ VIỆN TRH VÀ NHỮNG MỐI QUAN HỆ

MỐI QUAN HỆ



MUỐN XD THƯ VIỆN THÀNH CÔNG

CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC

GIÁO VIÊN

HỌC SINH

NHÂN VIÊN THƯ VIỆN

TỔ CHỨC TRONG TRƯỜNG

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NGOÀI TRƯỜNG

CHUNG TAY
XÂY DỰNG
THƯ VIỆN
TRƯỜNG HỌC

Kết nối với các tổ chức, cá nhân trong trường học

- ❖ Ban giám hiệu, chi bộ
- ❖ Hội đồng sư phạm
- ❖ Công đoàn
- ❖ Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên, nhi đồng
- ❖ Tổ, nhóm chuyên môn
- ❖ Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên khối lớp/bộ môn
- ❖ Học sinh các lớp

Quan hệ với các tổ chức, cá nhân ngoài trường

- ❖ Hệ thống thư viện công cộng
- ❖ Hệ thống thư viện khác
- ❖ Các cơ quan phát hành
- ❖ Các cơ quan xuất bản
- ❖ Các cơ quan thông tin-tư liệu
- ❖ Các Hội, hiệp hội thư viện
- ❖ Cá nhân liên quan : Cha mẹ HS, Tác giả, người sưu tầm, nghiên cứu, đồng nghiệp trong và ngoài ngành yêu sách

Để lãnh đạo, chỉ đạo và xây dựng thư viện trường học thành công và hiệu quả

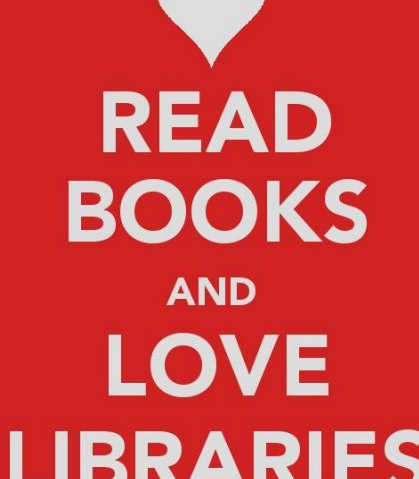
1. Tâm huyết
2. Trách nhiệm
3. Trình độ/ tài năng
4. Thời gian, công sức
5. Kinh phí



KẾT LUẬN

Thư viện trường học đã khẳng định vai trò, hiệu quả trong việc chấn hưng văn hóa đọc, góp phần quan trọng trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

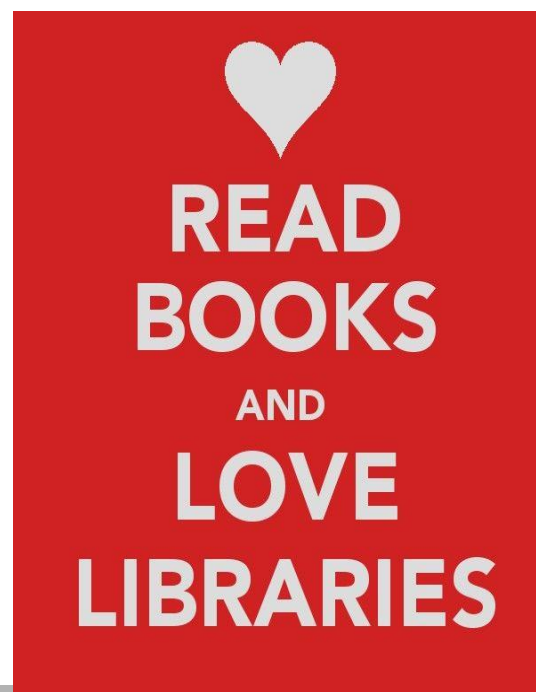
TVTH cần được ưu tiên về chính sách và cần tăng cường đầu tư chỉ đạo, tổ chức hoạt động hiệu quả nhằm hỗ trợ tốt cho việc đổi mới căn bản và toàn diện GD,



**READ
BOOKS
AND
LOVE
LIBRARIES**

KẾT LUẬN

Mô hình TVTH hiện nay là mô hình mở, đa dạng, cần có sự chỉ đạo, quan tâm xây dựng thường xuyên, đồng bộ. đầu tư hiệu quả, tổ chức hoạt động sáng tạo và tích cực, là **trung tâm văn hóa kết nối- chia sẻ- lan tỏa**, để Thư viện là «trái tim của trường học»





TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!